

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МАНЗЕНСКАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

от 28 августа 2020 года

п. Манзя

№ 78/1

Об организации особого режима работы школы

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)» и методическими рекомендациями МР 3.1/2.4. 0178/1-20 «Рекомендации по организации работы в образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020г.), на основании Приказа управления образования администрации Богучанского района Красноярского края № 140-од от 10.08.2020 «Об утверждении плана мероприятий о начале нового 2020-2021 учебного года», письма управления образования администрации Богучанского района Красноярского края № 357 от 11.08.2020 «О начале нового 2020-2021 учебного года»,

**ПРИКАЗЫВЮ:**

1. Ввести в учреждение особый режим работы в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции с 1.09.2020г. до 31.12.2020г.;
2. Утвердить перечень мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID - 19) (Приложение 1);
3. Утвердить закрепление классов по кабинетам (Приложение 2);
4. Утвердить информацию для родителей, учащихся и учителей по организации особого режима работы школы (Приложение 3);
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Н. Паршинцева

ПЕРЕЧЕНЬ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ  
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID - 19)

№	Меры	Ответственный	Срок выполнения
<u>Санитарно-гигиенические мероприятия</u>			
1	Обеспечить при входе возможность обработки рук кожными антисептиками всех посетителей.	Завхоз Г.Г. Браун	Постоянно
2	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук в столовой, санитарных узлах и туалетных комнатах, коридорах.	Завхоз Г.Г. Браун	До 31.08.2020
3	Организовать два входа в школу: <b>ВХОД №1</b> – для 1-4 классов, сотрудников школы, <b>ВХОД №2</b> – для 5-11 классов.	Завхоз Г.Г. Браун	До 31.08.2020
4	Обеспечить контроль температуры тела всех посетителей школы (работники, учащиеся, родители, посетители) при входе в школу бесконтактным способом. В случае если бесконтактный термометр показывает неудовлетворительный/неадекватный результат, провести повторное измерение контактным способом. При выявлении лиц с температурой тела 37,1 гр. С и выше, данные заносить в Журнал результатов термометрии, при этом через классных руководителей незамедлительно оповестить родителей обучающихся (законных представителей), а также вызвать бригаду скорой медицинской помощи (все вызова фиксировать в Журнале вызовов скорой медицинской помощи).	Ответственные по приказу	Ежедневно в течение дня
5	При выявлении повышенной температуры тела (37,1 гр. С и выше) и (или) признаков респираторных заболеваний: - у <b>работника</b> : отстранить работника от работы. Уведомить работника о необходимости незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать директора (через секретаря) о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;	Ответственные по приказу	При выявлении таковых случаев

	<p>- у учащегося: изолировать учащегося в комнате для изоляции. Оповестить родителей и не допускать учащегося до занятий;</p> <p>- у родителя/посетителя: не пропускать в здание школы.</p>		
6	<p>Обеспечить <b>качественную уборку помещений</b> с применением дезинфицирующих средств. Уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, работников оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и тп.), во всех помещениях. Обеспечить наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.</p> <p>Разработать <b>графики уборки помещений</b> с использованием дезинфицирующих средств, обеспечить работу в соответствии с графиками (классные кабинеты, столовая, спортивный и актовый зал, туалеты, места общего пользования).</p> <p>Организовать <b>проведение генеральных уборок</b> один раз в неделю с фиксацией в Журнале проведения Генеральных уборок.</p>	<p>Завхоз Г.Г. Браун</p> <p>Завхоз Г.Г. Браун</p> <p>Завхоз Г.Г. Браун</p>	<p>Каждые 2 часа</p> <p>До 31.08.2020</p>
7	<p>Обеспечить <b>регулярное проветривание рабочих помещений</b> и обеззараживание воздуха с использованием специального оборудования. Проветривание рекреаций и коридоров проводится во время уроков, а учебных кабинетов во время перемен.</p>	<p>Завхоз Г.Г. Браун</p>	<p>Каждые 2 часа</p>
8	<p><b>Запретить прием пищи на рабочих местах</b>, пищу принимать только в столовой. Осуществлять ежедневный контроль исполнения требования.</p> <p>Разработать <b>график приема пищи</b> с целью исключения массового скопления людей.</p>	<p>Завхоз Г.Г. Браун</p> <p>Ответственный за питание учащихся А.Н. Великая А.Н. Безруких</p>	<p>Ежедневно</p> <p>До 31.08.2020</p>
9	<p>Обеспечить <b>мытьё посуды и столовых приборов</b> с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению. Осуществлять ежедневный контроль исполнения требования.</p>	<p>Завхоз Г.Г. Браун Шеф-повар А.Н. Великая</p>	<p>Ежедневно</p>
10	<p>Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа.</p>	<p>Завхоз Г.Г. Браун</p>	<p>Ежедневно</p>

11	Обеспечить наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски).	Завхоз Г.Г. Браун	До 31.08.2020
12	Обеспечить контроль допуска к учебе на основании справки (после пропуска учебного дня без уважительной причины учащийся может быть допущен в школу только при наличии мед.справки от педиатра) после осмотра мед.работника при входе в школу. При пропусках по заболеванию ОРВИ допуск в школу осуществлять только после полного выздоровления, но не ранее 14 дней с момента появления симптомов заболевания. При жалобах обучающихся на первые признаки заболевания (недомогание, боль в горле, кашель и др), направлять в мед.кабинет на осмотр и незамедлительно сообщать родителям.	Классные руководители	Ежедневно
13	Учащимся и сотрудникам иметь для организации питьевого режима персональную бутилированную воду.	Классные руководители	Ежедневно
<u>Организация образовательного процесса</u>			
1	Обеспечить возможность обучения в очной форме с применением дистанционных технологий.  Посещение школы обучающимися допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.	Заместители директора по УВР Е.Н. Будилина  Классные руководители	До 31.08.2020  До 31.08.2020
2	Минимизировать очное взаимодействие обучающихся и родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовать обучение в режиме кабинетной системы;</li> <li>• Ограничить свободное перемещение обучающихся по зданию школы;</li> <li>• Составить расписание уроков с соблюдением всех мер предосторожности и максимально соблюсти пересечение учащихся;</li> <li>• Разработать график приема пищи обучающимися;</li> <li>• Организовать дежурство учителей с целью исключения массового скопления обучающихся во время перемен (в том числе возле раздевалок и туалетов), осуществление проветривания и обеззараживания воздуха.</li> </ul>	Заместитель директора по УВР Е.Н. Будилина  Заместитель директора по УВР Е.Н. Будилина  Отв. За питание А.Н. Великая А.Н. Безруких  Заместитель директора по ВР А.Н. Безруких	До 31.08.2020

3	Минимизировать использование устных форм текущего контроля, расширить применение письменных форм.	Учителя-предметники	Постоянно
4	Проводить в дистанционном формате все семинары, рабочие совещания и встречи различных рабочих групп и комиссий. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Родительские собрания и встречи с родителями проводить в дистанционном режиме.	Заместители директора, руководители ШМО, классные руководители.	Постоянно
<u>Просветительские мероприятия</u>			
1	Провести инструктаж работников по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с инструкциями Роспотребнадзора.	Директор школы Лаврентьева В.А.	До 31.08.2020
2	Провести тематический классный час и инструктаж обучающихся по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Классные руководители	01.09.2020
3	Довести до сведения родителей (законных представителей) особенности режима работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в полном объеме, провести разъяснительную работу.	Классные руководители	До 31.08.2020

**Закрепление учебных кабинетов за классами в условиях распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

<b>Кабинет</b>	<b>Класс</b>
1	1
2	2
3	3
4	4
25	5
26	6
6	7
19	8
10	9
5	10
24	11