

Муниципальное Казённое
Общеобразовательное Учреждение
Манзенская школа

Утверждаю

Директор МКОУ
Манзенская школа
А.Н. Паршинцева
«30» августа 2019г



**Положение
о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет
в МКОУ Манзенская школа.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

1.2. На педагогический учет классный руководитель или социальный педагог ставит детей и подростков с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации на основании решения Совета по профилактике.

1.3. Списки обучающихся, состоящих на педагогическом учете, составляются классными руководителями в начале учебного года.

В банк данных (списки обучающихся «группы риска») в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

2. Основания постановки на педагогический учёт

2.1. Постановка на педагогический учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На педагогический учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающихся;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора);
- совершили правонарушение или преступление;
- унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса;

Автоматически на педагогический учет ставятся обучающиеся, стоящие на учете в ПДН.

2.4. Постановка обучающихся на педагогический учет осуществляется по представлению классного руководителя или социального педагога и на основании решения Совета по профилактике.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на педагогический учет, его характеристика.

2.5. На каждого обучающегося, поставленного на педагогический учет, классным руководителем (социальным педагогом) в течение 5 дней заводится карточка учета обучающегося.

3. Основания для снятия с педагогического учёта

3.1. Снятие с педагогического учета обучающихся осуществляется по решению Совета по профилактике на основании представления классного руководителя.

3.2. Кроме того, с педагогического учета снимаются обучающиеся:

- окончившие Манзенскую среднюю общеобразовательную школу;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

4. Организация деятельности с учащимися, состоящими на педагогическом учёте

4.1. Социальный педагог планирует свою работу, исходя из конкретной проблемной ситуации учащегося, состоящего на педагогическом учёте.

4.2. Социальный педагог ведёт индивидуальную профилактическую работу с учащимися, состоящими на педагогическом учёте, и их родителями.

4.3. Классный руководитель совместно с социальным педагогом планирует на каждую учебную четверть и осуществляет профилактическую работу с учащимися, состоящими на педагогическом учёте.

Классный руководитель организует индивидуальную работу со специалистами (социальным педагогом, психологом, медицинским работником) по необходимости.

4.4. Обо всех значимых изменениях в поведении учащихся (позитивных или негативных), состоящих на педагогическом учёте, классный руководитель в течение 2 дней сообщает социальному педагогу, заместителю директора по ВР.

4.5. Родители учащихся, состоящих на педагогическом учёте, ведут контроль посещений учебных занятий, подготовки домашних заданий ребенком.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Паршинцева Александра Николаевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022