

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____

(ФИО родителя, законного представителя),

Проживающий по адресу:

паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО ребенка полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку в МКОУ Манзенская школа (далее – Школа) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении (паспорта);
- дата рождения ребенка;
- адрес проживания ребенка;
- сведения об успеваемости ребенка по учебным предметам;
- сведения для базы данных «Одаренные дети Красноярья», базы КИАСУО, РИС, РБД и другие, отслеживающие индивидуальный учет результатов освоение обучающимися образовательных программ, достижений, участия и наградений в мероприятиях различного уровня,
- учебные, творческие исследовательские работы ребенка.

Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка ручным и автоматизированным способом.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками Школы следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Школа вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.

- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах.

- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.

- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Школе или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: ____, ____. _____ г.

Подпись: _____ (_____)

ДОГОВОР

с родителями (законными представителями)

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Манзенская школа в лице директора Паршинцевой Александры Николаевны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны, и родители (законные представители) _____

(ФИО родителей)

именуемые в дальнейшем «Родители», обучающегося _____ класса

(ФИО обучающегося)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего обучающегося _____ класса. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения обучающимся начального общего, основного (общего), среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

2.1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.3. Гарантирует освоение знаний в рамках обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для I-XI классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

2.1.4. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, включая организацию работы классов компенсирующего обучения при согласии родителей (законных представителей).

- 2.1.5. Предоставляет возможность воспользоваться формой семейного образования (на основании решения Педагогического совета и в соответствии с Уставом школы).
- 2.1.6. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.
- 2.1.7. Организует внеучебную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям родителей (законных представителей).
- 2.1.8. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.
- 2.1.9. Обеспечивает платное горячее питание в школьной столовой. Бесплатное питание предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Школа имеет право:

- 2.2.1. Определять программу развития школы, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 2.2.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.3. Родители (законные представители)

- 2.3.1. Создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.
- 2.3.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для трудового обучения и т.д.
- 2.3.3. Совместно с образовательным учреждением контролируют обучение ребенка.
- 2.3.4. Несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.
- 2.3.5. Своевременно вносят установленную плату за питание обучающегося.
- 2.3.6. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.
- 2.3.7. Посещают родительские собрания, в т.ч. общешкольные, по мере их созыва.
- 2.3.8. Посещают Школу по вызову администрации или педагогических работников.
- 2.3.9. Обеспечивают обучающегося необходимым учебным материалом: рабочие тетради к учебникам, школьно-письменными принадлежностями и др.

2.4. Родители (законные представители) имеют право:

2.4.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом.

2.4.2. Определять по согласованию с образовательным учреждением темпы и сроки освоения обучающимся основных и дополнительных образовательных программ.

2.4.3. Обращаться в конфликтную комиссию Школы.

2.4.4. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

2.4.5. Инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, к другому классному руководителю, учитывая способности ребенка.

2.4.6. Выбирать формы обучения: очное, очно-заочное, семейное образование по отдельным учебным предметам либо сочетание этих форм в соответствии с Уставом Школы.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор действует с момента подписания. Договор пролонгируется ежегодно. Дополнения и изменения в договор вносятся с согласия обеих сторон.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личных делах обучающихся, другой – у родителей (законных представителей).

4. Адреса и другие данные сторон

663430

Красноярский край, Богучанский район п.

Манзя, ул. Ленина 11

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Манзенская школа

Директор школы А. Н. Паршинцева

МП

Родители (законные представители):

Мать _____

_____ подпись _____

Отец _____

_____ подпись _____

Домашний адрес: _____

Телефон:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Паршинцева Александра Николаевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022